

Zmiana Nr 1

do Statutu Przedszkola Miejskiego nr 93 w Łodzi

**na podstawie art. 72 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)**

wprowadza się następujące zmiany w Statucie Przedszkola Miejskiego nr 93 w Łodzi

§ 14 otrzymuje brzmienie:

Przedszkole zapewnia dziecku:

1. bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w godz. od 8.00 do 13.00
2. odpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wykraczające poza czas o którym mowa w ust. 1 tj. w godz. 6.00-8.00 oraz 13.00-17.00
3. odpłatne wyżywienie – zgodnie z oświadczeniem Rodziców, na zasadach określonych w § 24 Statutu.
4. Rodzice składają oświadczenie dotyczące godzin uczęszczania dziecka do przedszkola oraz liczby i rodzaju posiłków, które dziecko będzie spożywać.
5. Zmiana godzin pobytu dziecka w Przedszkolu może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora Przedszkola.
6. Zmiana liczby posiłków może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora Przedszkola.

Do § 20 dodaje się :

3. Dyrektor Przedszkola może przekazać dziecko i opiekę nad nim osobie trzeciej, z którą rodzice podpisali umowę o realizację na terenie Przedszkola odpłatnych zajęć innych niż określone w § 1, na czas trwania tych zajęć.
4. Warunkiem przekazania przez dyrektora Przedszkola dziecka i opieki nad nim osobie trzeciej jest przedstawienie przez Rodziców umowy zawartej z osobą trzecią, w której zobowiązuje się ona do przejęcia i sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez osobę trzecią.
5. Rodzice upoważniają dyrektora Przedszkola do odbioru dziecka od osoby trzeciej, **po zakończeniu zajęć, o których mowa w ust. 3.**

W § 21 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Dziecko może być odebrane z Przedszkola osobiście przez rodzica, opiekuna prawnego lub przez upoważnione przez nich osoby, najpóźniej do godziny 17.00. Wzór upoważnienia określa dyrektor przedszkola.

W § 21 do ust. 11 dodaje się

Brak odbioru dziecka do godziny wskazanej w ust. 3 spowoduje zawiadomienie Policji oraz sądu rodzinnego.

W § 23 otrzymuje brzmienie

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
2. Rodzice zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
3. Rodzice dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej.
4. Przedszkole pracuje w godzinach 6.00-17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Dopuszcza się wydłużenie czasu pracy przedszkola na wniosek dyrektora przedszkola za zgodą organu prowadzącego.

W § 24 ust 4 zmienia brzmienie:

- 1) Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie powinny być wpłacone na konto przedszkola - **11 1560 0013 2030 6373 4000 0006** do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu za który naliczana jest opłata.
- 2) W przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z Przedszkola i za wyżywienie Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania Egzekucyjnego w administracji
- 3) Rodzice dziecka sześciolatniego wnoszą tylko opłaty za wyżywienie.
- 4) Dyrektor Przedszkola zawiadamia rodziców o wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia do dnia 5 każdego miesiąca. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Rodzic jest zobowiązany do odbioru informacji.

W § 24 ust 5 zmienia brzmienie:

Zwolnienie w części lub w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje zgodnie z zasadami określonymi w odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Łodzi.

W § 27 dodaje się ust. 3

W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni Rodzice są zobowiązani poinformować Przedszkole o przyczynie nieobecności w następujących formach:

- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej lub
- b) pisemnego oświadczenia.

Brak informacji będzie traktowany jak rezygnacja z miejsca w Przedszkolu.

Zmiany wchodzi w życie z dniem 1 września 2019r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Ewa Piętko
MAGDALENA PIĘTKO

